

## **Ergänzung zur Handreichung für Gemeindeteams für den Übergang zur neuen Pfarrei St. Stephan Karlsruhe**

### **Hinweise zur Finanzierung der Aufwendungen der Gemeindeteams**

In der Handreichung für die Gemeindeteams wurde eine Konkretisierung versprochen, wie die Finanzierung der Ausgaben der Gemeindeteams erfolgen wird. Nach Beratung im Pfarreirat in Absprache mit dem Kernteam und dem Verwaltungsvorstand gilt bis auf weiteres folgende Regelung. Weitere, breiter gestreute Informationen folgen Anfang 2026.

Im Haushalt sind für die unterschiedlichen pastoralen Bereiche, in denen auch Gemeindeteams tätig sind, finanzielle Mittel in derselben Höhe wie im Jahr 2025 eingestellt. Eine eigene Kostenstelle „Gemeindeteam“ mit einem festgelegten Budget gibt es im Haushalt in dieser Form nicht. Ein großes Anliegen ist es aber, eine lebendige Arbeit der Gemeindeteams zu ermöglichen und die dazu erforderlichen Ressourcen auch im kommenden Jahr zur Verfügung zu stellen. Darin sind sich alle Verantwortlichen einig. Und das heißt auch, dass die Gemeindeteams – soweit sich aus den folgenden Hinweisen nichts anderes ergibt – ihre bisherige Praxis in bewährter Weise fortsetzen können.

Ausgaben der Gemeindeteams, die immer wieder vorkommen und bisher ohne Rücksprache oder Genehmigung getätigt werden konnten (z.B. Lebensmittel für Sitzungen, Kirchenkaffee, Treffen von Gruppierungen; Material für katechetische Projekt, wie Familiengottesdienste u.a.) können genauso weiter erfolgen.

Bei umfangreicheren Projekten oder einzelnen Neuanschaffungen, die einen etwas höheren Preis haben, ist eine Rücksprache mit der Verwaltung erforderlich. Zuständig dafür ist zunächst die dem jeweiligen Gemeindeteam zugeordnete Verwaltungsassistentin.

Für die fünf Organisationsräume sind die Verwaltungsassistentinnen zwischenzeitlich benannt:

- Organisationsraum Mitte  
Jasmin Kunz, Email: [jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de](mailto:jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de)
- Organisationsraum Nord  
Petra Herr, Email: [petra.herr@gkg-karlsruhe.de](mailto:petra.herr@gkg-karlsruhe.de)
- Organisationsraum West Maria Stingl-Rehner, Email:  
[maria.stingl-rehner@gkg-karlsruhe.de](mailto:maria.stingl-rehner@gkg-karlsruhe.de)
- Organisationsraum Süd Petra Herr, Email:  
[petra.herr@gkg-karlsruhe.de](mailto:petra.herr@gkg-karlsruhe.de)
- Organisationsraum Ost Jasmin Kunz (kommissarisch), Email:  
[jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de](mailto:jasmin.kunz@gkg-karlsruhe.de)

Die Bürostandorte und -zeiten der Verwaltungsassistenzen in den jeweiligen Organisationsräumen sind noch nicht final festgelegt und werden noch bekanntgegeben, ebenso die Telefonnummern. Die Sachgebietsleitung für die Pfarreiverwaltung liegt bei Jasmin Kunz.

Die genannten Personen werden ab Januar zur Verfügung stehen, um kurzfristig und unbürokratisch die Fragen der Gemeindeteams zu Finanzen und Verwaltung zu beantworten und als „Ermöglicher\*innen“ deren Arbeit zu unterstützen.

Für alle den Gemeindeteams entstandenen Kosten gilt: Für die Verwaltung am einfachsten ist ein Einkauf auf Rechnung. Auf der ausgestellten Rechnung muss dann die sachliche und rechnerische Richtigkeit bestätigt werden; und diese ist dann bei der Verwaltungsassistentz einzureichen, die sie zur Zahlung anordnet und zur Auszahlung an die Buchhaltung im Verwaltungszentrum Bannwaldallee weiterreicht.

Wenn Kosten privat ausgelegt werden, können diese mittels des Vordrucks zur Auslagenabrechnung<sup>1</sup> abgerechnet werden. Der Vordruck ist ausgefüllt mit Belegen (Kassenbon o.ä.) bei der Verwaltungsassistentz einzureichen.

Wir starten in ein Jahr des Ausprobierens und werden im Pfarreirat im Sommer 2026 die Praxis auswerten und – soweit erforderlich – Anpassungen vornehmen. Für weitere Fragen und auch für Rückmeldungen stehen neben den Verwaltungsassistentzen die Mitglieder des Pfarreirats und des Verwaltungsvorstands gern zur Verfügung.

Allen Beteiligten ist es wichtig, dass wir gemeinsam eine „Kultur des Ermöglichen“ etablieren. Klar, wir müssen in den neuen Strukturen denken, wollen aber alle, was gut und sinnvoll läuft, weiterhin möglich machen. Wenn es sich eingependelt hat, dann funktioniert das System über weite Strecken prinzipiell wie bisher auch; nur die Ansprechpersonen haben sich geändert.

Und nun: „Auf geht´s!“

---

<sup>1</sup> <https://kath-karlsruhe.de/ueber-uns/verwaltung/downloads/>